



Jaarverslag Medezeggenschapraad (MR)

Daltonbasisschool De Rivieren

2022-2023

Amsterdam, 20 december 2023

Oudergeleding:

Rachèl van Rooijen (voorzitter)

Sebastiaan de Ruiter (secretaris)

Nienke Roescher

Personeelsgeleding:

Karin van Eijden

Sander van Raalte

Renée Haex

1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Daltonbasisschool De Rivieren te Amsterdam locaties Lekstraat en Von Liebigweg van het schooljaar 2022-2023. Dit jaarverslag beschrijft de activiteiten van de MR in het schooljaar 2022-2023.

2 Wat doet een MR

Voor de begripsvorming is het goed om de rol van de MR nog even nader toe te lichten. Iedere school heeft namelijk verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel (personeelsgeleding) en ouders (oudergeleding). De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, schoolplannen, besteding van (financiële) middelen, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs.

De wet schrijft voor op welke gebieden de directie en het bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

3 Samenstelling 2022/2023

De MR bestaat uit een afvaardiging van onderwijzend personeel (personeelsgeleding) en een vertegenwoordiging van de ouders (oudergeleding) van beide locaties. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school.

De MR van De Rivieren bestond in schooljaar 2022/2023 uit 6 deelnemers;

- 3 leerkrachten/onderwijzend personeel: 2 van locatie Lekstraat en 1 van locatie Von Liebigweg.
- 3 ouders: 2 van locatie Lekstraat en 1 van locatie Von Liebigweg.

Voor het schooljaar 2022-2023 was de samenstelling als volgt:

Personeelsgeleding	Oudergeleding
Locatie Lekstraat	Locatie Lekstraat
Mercedes Brik (tot mei 2023)	Rachel van Rooijen (sinds 09-2020)
Sander van Raalte (vanaf juni 2022)	Sebastiaan de Ruiter (sinds 09-2020)
Renée Haex (vanaf mei 2023)	
Locatie Von Liebigweg	Locatie Von Liebigweg
Karin van Eijden	Nienke Roescher (vanaf 05-2022)

Rooster van aftreden:

Personeelsgeleding	Datum aftreden:
Mercedes Brik (sinds 2018)	Maart 2022
Saskia de Ruijter (sinds 2015)	Augustus 2022
Mercedes Brik (sinds september 2022)	26-05-2023

Oudergeleding	Datum aftreden
Jan Willem van Hall, voorzitter (sinds 2013)	September 2020
Janneke Wilms (sinds 2016)	September 2020
Rosita van der Sluys	Maart 2022

4 Speerpunten 2022/2023

Naast de algemene, overkoepelende doelstellingen zoals omschreven in het Werkplan 2022/2023, had de MR voor schooljaar 2022/2023 de volgende specifieke doelstellingen:

1. Verder optimaliseren de samenwerking, synergiën en communicatie tussen de locaties Lekstraat en Von Liebigweg.

Evaluatie: Na in 2021-2022 de structuur van de overkoepelende MR voor beide locaties te hebben neergezet, is in 2022-2023 voortgebouwd op het integreren van agendapunten van beide locaties in de vergaderingen. Denk aan ervaringen met het continuooster, inzet van de NPO-gelden, schoolkamp. Punten/onderwerpen die gezamenlijk kunnen worden besproken en opgepakt.

2. Bijdragen aan een constructieve samenwerking tussen ouders, kinderen, personeel en bevoegd gezag. Hierbij onze MR advies- en instemmingsrechten in acht nemend en open staan voor input vanuit de achterban.

Evaluatie: Het afgelopen jaar is de MR, naast de informatieavonden, vooral in beeld gekomen in de aanloop naar en invoering van het continuooster in de Lekstraat. Ze heeft hierover intensief overlegd met directie en het team (via de personeelsgeleding) aangezien er best wat consequenties vast zaten aan de implementatie. Vervolgens heeft de MR een ouderpeiling uitgezet en op basis van de uitslag hiervan, met de verschillende kanttekeningen van ouders, weer terugkoppeling gehad met het team van de Lekstraat. Het oorspronkelijke voorstel is hierna op een aantal punten aangepast waarna het continuooster bij de start van dit schooljaar is ingevoerd. Een evaluatie onder de ouders, tevens geïnitieerd door de MR, zal nog plaatsvinden. Een ander proces waarbij de MR betrokken was (met twee afgevaardigden in de Benoeming Advies Commissie), was de werving van de huidige interim directie. Ook bij het lopende wervingstraject voor een nieuwe, vaste directeur, is een afvaardiging van de oudergeleding van de MR weer betrokken.

De MR is blij dat zij hiermee haar input heeft kunnen geven in belangrijke processen binnen de school en tevens substantieel heeft kunnen bijdragen aan de samenwerking met haar achterban van personeel en ouders. Voor de toekomst is het echter nog een uitdaging om ook de leerlingen, zij zijn immers de belangrijkste 'klanten', meer te betrekken bij dergelijke processen. Er bestaat op dit moment al een Leerlingenraad. Het zou mooi zijn als ook haar input en advies op een meer structurele basis gaat worden meegenomen bij besluitvorming over diverse onderwerpen!

3. Het nauwlettend en proactief blijven volgen, uitdagen, klankborden en evalueren van de implementatie en resultaten van de nieuwe methode 'Anders organiseren' op beide locaties. Zowel op directie-, leerkracht-, leerling- en ouder niveau.

Evaluatie: Doorgenomen en geen opmerkingen. Dient alleen nog goed verwerkt / gecheckt te worden met de begroting; wat staat er wel en niet goed of dubbel in qua baten en lasten en zijn er dus wel of geen NPO gelden over? Met name door vervallen NPO-gelden moet er heel goed gekeken worden naar sommige kosten voor 2025. Zo worden er nu kosten voor LuFit gedekt door NPO. Hoe is dit vanaf 2025.

Met het vertrek van directeur Arno Methorst is er in mei 2023, tweeënhalve jaar na de start, een herijking van het traject 'Anders Organiseren' geweest. De doelstelling was in het kort: van leerstofgericht onderwijs naar kindgericht onderwijs.

In het algemeen kan worden geconcludeerd dat de beoogde veranderingen onder druk zijn komen te staan door de coronacrisis, maar ook zeker door wisselingen binnen het team en de privé-situaties bij diverse keyplayers die de verandering zouden moeten dragen. Achteraf gezien zijn er te veel zaken tegelijk opgepakt, waardoor het te grote stappen werden. Ondanks, maar ook dankzij, de roerige periode zijn er lessen geleerd en zijn er ook nieuwe inzichten ontstaan. De belangrijkste zijn dat het werken in stamgroepen van 3 leerjaren is losgelaten en de route naar volledig gepersonaliseerd onderwijs vooralsnog niet verder wordt ingezet. De MR heeft bij deze herijking sterk ingezet op verbetering van het gebruik van MijnRapportFolio. Het is essentieel dat voor ouders inzichtelijk wordt gemaakt hoe hun kind zich ontwikkelt gedurende zijn/haar schoolperiode op De Rivieren. De directie en intern begeleider moeten het gebruik ook echt waarborgen.

4. Bijdragen aan en adviseren over de financiële onderwerpen en budgettaire plannen van de school teneinde een gezonde financiële huishouding te creëren.

Evaluatie: De concept-begroting voor schooljaar 2024 is op de laatste MR-vergadering van 2023 op hoofdlijnen doorgenomen. De MR heeft hier een positief advies op afgegeven, echter met de kanttekening dat het zaak is om alvast goed vooruit te kijken naar 2025. Met het wegvallen NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) en lagere fusiegelden (vanwege de overname van leerlingen van de Catharina school) zou eenzelfde bezetting/kostenstructuur voor 2025 niet geheel uitkomen. Er zullen dus zaken moeten veranderen vanaf augustus 2024. De MR zal hier vanzelfsprekend een vinger aan de pols houden.

5 Ontwikkelingen 2022/2023

Naast de specifieke doelstellingen die de MR zich had gesteld, hebben zich gedurende het schooljaar verschillende ontwikkelingen voorgedaan waarbij de MR nauw betrokken is geweest en/of uit haar functie heeft (mee)gewerkt aan:

1. Peiling, advies en invoering continuooster locatie Lekstraat.
2. Vertrek directeur, samenstelling BAC en opvolging.
3. Komst kinderen van de Catharina-school.

6 Vergaderingen en onderwerpen

6.1 Vergaderingen

De MR heeft in het schooljaar 2022/2023 6x officieel vergaderd:

1. 22 september 2022
2. 10 november 2022
3. 26 januari 2023
4. 23 maart 2023
5. 25 mei 2023
6. 22 juni 2023

Deze vergaderingen zijn genotuleerd en zijn op aanvraag in te zien. Daarnaast hebben er gezien de verschillende ontwikkelingen een aantal facultatieve vergaderingen/bijeenkomsten plaatsgevonden zoals:

- Overleg met Amos bestuur inzake vertrek directeur, samenstelling BAC en (interim) opvolging.
- Tussentijdse gesprekken inzake afstemming ouderpeiling, verwerking resultaten en (advies)communicatie inzake continurooster.

Hieronder staan de actiepunten van het afgelopen schooljaar en de belangrijkste onderwerpen waarover de MR al dan niet instemming heeft gegeven of advies heeft gegeven aan de directie en/of het bestuur.

6.2 Actiepunten

Nog open punten einde schooljaar 2022/2023:			
Nog op te leveren stukken/plannen (overdracht) directie: 1. Jaarplan 2023-2024 2. Burgerschapsplan (met daarin uitwerking oecumenische identiteit op de Rivieren)	Arno	Z.s.m. voor einde schooljaar	Open
Verdere borging en afstemming beleid en operationele uitvoering MijnRapportfolio	Directie	Start schooljaar 2023-2024	Open
Begroting 2024 aan te leveren voor advies aan MR	Directie	September 2023	Open
Vertaalslag pauze-rooster Lekstraat naar Von Liebigweg	Directie	Voor einde schooljaar	Open

Afgerond 2022/2023:			
Communicatie invoering continuooster naar de achterban	Arno	23 juni 2023	Gereed
Ondertekening akkoord BRIN-fusie Catharina	Arno / Rachèl	zsm	Gereed
Communicatie/evaluatie groepenindeling Von Liebigweg	Arno	Voor einde schooljaar	Gereed
Kennismaking interim-directeur Maurice en uitnodigen voor 1 ^{ste} MR vergadering nieuwe schooljaar	Rachèl	Begin schooljaar	Gereed
Nog op te leveren stukken/plannen (overdracht) directie: 1. Evaluatie op de uitgangspunten Anders Organiseren 2. Schoolgids 2023-2024 3. Schoolplan (2023-2027) 4. Onderwijsplannen (per vakgebied) 5. Formatieplanning 2023-2024	Arno	Voor einde schooljaar	Gereed
Opstellen/aanleveren concept pauze-rooster Lekstraat t.b.v. continuooster 2023-2024	Sander	Voor volgende MR vergadering 22 juni	Gereed
Avondvierdaagse op jaarplanning en weer onder aandacht brengen OR	Arno en Sebastiaan	Per direct	Gereed
MR Vergaderplanning 2023/2024	Sebastiaan	22 juni 2023	Gereed
Definitieve versie Ouderpeiling Continurooster De Rivieren 2023v4 voor verzending aan ouders	Sebastiaan	26-05-2023	Gereed
Opzetten ouderpeiling middels SurveyMonckey en uitzetten onder ouders via Parro incl informatiedocument en uitnodiging aan ouders voor (online) info-avond/vragenuurtje Continurooster op 05 juni / 20:00uur	Arno	30 mei 2023	Gereed
Online Info-avond/vragenuurtje Continurooster	Arno, Sebastiaan en Rachel	05 juni 2023 om 20:00uur	Gereed
Verzamelen stemmen ouderpeiling en bespreken/delen met MR	Arno en Sebastiaan	30 mei – 22 juni	Gereed (?)
Verdere communicatie naar ouders m.b.t.: 1. Catharina-kinderen 2. Interim-directie (vanuit bestuur?)	Arno	Wanneer mogelijk	Gereed
<i>Nauwlettend samenwerken en/of monitoren van goede vastlegging en borging schoolstukken en documenten t.b.v. continuïteit en overdracht</i>	MR	ngoing	Zie hierboven
Na instemming Plan Continurooster plannen van informatiesessie ouders en aansluitend het uitschrijven van een ouderenquête. Afhankelijk van actiepunten hieronder.	Sander / Team Lekstraat	Voor Mei-vakantie	Gereed, ontvangen op 11 mei 2023
Medewerking/monitoren opvolging en invulling directie en IB posities.	MR	ngoing	Gereed

Aanleveren duidelijk overzicht te realiseren/borgen schoolplannen / documenten door Arno t.b.v. goede overdracht aan opvolger.	Arno	Z.s.m.	Gereed en aangeleverd op 27-03-2023
Plannen info-sessie/avond omtrent vertrek Arno, IB-er, sluiting Catharina.	Arno	Online: 13-04 Lekstraat 12 -04 VLW 19-04 Zie Parro	Gereed
Verder uitwerken plan/onderbouwing continuo-rooster Lekstraat en delen met MR alvorens informatiesessie / ouderenquête te beleggen.	Sander / Team Lekstraat	Week 13	Gereed, ontvangen op 11 mei 2023
Opzet nieuwe SOP voor volgende meeting aanleveren MR n.a.v. conceptversie bij Amos.	Mercedes > Arno	Week 13	Gereed en aangeleverd
Mail naar Debbie over communicatie afwezigheid Arno naar VLW.	Sander	Z.s.m. / aankomende week	Gereed
Mail aan directie n.a.v. zorg MR, zie agendapunt 5 van deze notulen	Sebastiaan	Week 5	Gereed
Meenemen status MijnRapportfolio naar team. Opstellen minimale set van door iedereen in te voeren periodieke verslaglegging.	Sander	Eerst mogelijke teamvergadering	Gereed
Nieuwe uitnodigingen MR OneDrive aan de nieuwe MR leden	Secretaris	Week 46	Gereed
Distributie Notulen / Agenda binnen het team	Sander	Tijdig voor of na MR vergadering	Gereed
Overzicht budget/begroting OR aan MR (ouderbijdrage) lekstraat nog	Secretaris	Week 46 bij Esma	Gereed
Toesturen nieuwe versie Jaarplan aan MR	Arno	z.s.m.	Gereed
Opzet jaarverslag 2021-2022 MR	Rachel	Week 39	Gereed
Presentatie begroting 2023 aan MR (via Teams)	Arno	27 oktober 2023, graag stukken vooraf ter inzage/inlezen	Gereed
Aandragen 2 a 3 doelstellingen voor MR schooljaar 2022-2023	MR, secretaris	Aanleveren bij secretaris uiterlijk 31 oktober 2022	Gereed
Opvragen financieel verslag OR bij Esma	Nienke	z.s.m.	Gereed
<i>Aanleveren verdere content website aan Sebastiaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Von Liebigweg • Klassen/groepen/docenten • Presentatie 'Anders Organiseren' (eventuele nieuwe versie na evaluatie) <i>Overige content</i>	Arno	????	<i>Gereed, verder buiten MR om</i>

Begroting 2023 aan MR en doorspreken financiële structuur De Rivieren	Arno	September 2022	Zie nieuw actie(s)
5,5uren les/niet-lesgebonden en extra 15 minuten. Vastleggen dat halfuur van de 5,5 lesgebonden is en geen pauze voor de leerkracht!	Arno / Karin	z.s.m.	Gereed
Aanpassen samenstelling MT in jaarplan	Arno	z.s.m.	Gereed
Klokuren: 5,5 uren + 15 minuten extra lestijd VLW mag dit wettelijk wel zonder pauze voor de leerkracht?	Arno / Karin	z.s.m.	Gereed
Opnieuw op de agenda. Team benaderen voor positie personeelsgeleding Lekstraat MR De Rivieren.	Arno	15 juni 2022	Gereed
Vergaderplanning MR 2022-2023 voorbereiden en afstemmen op Schoolplan	Sebastiaan	22 juni 2022	Gereed
Uitzoeken standpunt AMOS Oecumenisch beleid en grondslag	Arno	Voor 22 juni 2022	Gereed
Voorleggen aan team kijk op Oecumenische betekenis De Rivieren en hoe hier o.a. m.b.t. feestdagen/tradities mee om te gaan / duidelijk standpunt/beleid in te nemen.	Arno	15 juni 2022	Open
Toesturen jaarcijfers 2021 en begroting 2022 aan MR ter inzage	Arno	03 juni 2022	Gereed
1 SOP voor beide locaties en 1 schoolgids voor beide locaties is een technisch ding, kan niet 2 onder 1 BRIN-nummer. Verder uitzoeken, opstellen/aanvullen en/of consolideren.	Arno	Augustus 2022	Moet onderdeel van Schoolgids worden.

Besluitenlijst 2022/2023

Besluit:	Akkoord:	Datum:
Vergaderplanning MR 2023-2024 akkoord en aangenomen	MR	22-06-2023
Formatieplanning 2023-2024 positief advies / ter kennisgeving aangenomen	MR	22-06-2023
Instemming met Schoolplan 2023 -2027	MR	22-06-2023
Evaluatie/herijking Anders Organiseren ter kennisgeving aangenomen	MR	22-06-2023
Instemming BRIN-fusie Catharina	MR	22-06-2023
Adviesrapport en instemming invoering Continuurooster	MR	22-06-2023
Renée Haex toegetreden tot MR personeelsgeleding Lekstraat	MR	26-05-2023
Mercedes Brik uit de personeelsgeleding Lekstraat getreden	MR	26-05-2023
Jaarplanning 2023/2024 positief advies MR	MR	26-05-2023
SOP (SOP basisschool de Rivieren versie maart 23) akkoord en mee ingestemd door MR	MR	26-05-2023
Notulen 2023_02 (v2) akkoord en aangenomen	MR	26-05-2023
Notulen 2023_01 akkoord en aangenomen	MR	23-03-2023

Voor zover van toepassing, MR stem in met begroting OR 2022/20233	MR	26-01-2023
Notulen 2022_06 akkoord en aangenomen	MR	26-01-2023
MR Werkplan 2022/2023 akkoord en aangenomen	MR	10-11-2022
MR Jaarverslag 2021/2022 akkoord en aangenomen	MR	10-11-2022
Notulen 2022_05 akkoord en aangenomen	MR	10-11-2022
Notulen 2022_04 akkoord en aangenomen	MR	22-09-2022
Terugkeer per heden Mercédès in de MR personeelsgeleding Lekstraat	MR	22-09-2022

Aldus aangenomen en akkoord bevonden tijdens MR vergadering 18-01-2024.

Oudergeleding:

Rachèl van Rooijen (voorzitter)
 Sebastiaan de Ruiter (secretaris)
 Nienke Roescher

Personeelsgeleding:

Karin van Eijden
 Sander van Raalte
 Renée Haex