



## **Jaarverslag Medezeggenschapraad (MR)**

Daltonbasisschool De Rivieren

2020-2021

Amsterdam, 31 augustus 2021 (versie 2.0)

Oudergeleding:

Rachel van Rooijen (voorzitter)

Sebastiaan de Ruiter (secretaris)

Personeelsgeleding:

Mercedes Brik (vice-voorzitter)

Saskia de Ruijter

## 1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Daltonbasisschool De Rivieren van het schooljaar 2020-2021. Dit jaarverslag beschrijft de activiteiten van de MR in het schooljaar 2020-2021.

## 2 Wat doet een MR

Voor de begripsvorming is het goed om de rol van de MR nog even nader toe te lichten. Iedere school heeft namelijk verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel (personeelsgeleding) en ouders (oudergeleding). De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, schoolplannen, besteding van (financiële) middelen, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs.

De wet schrijft voor op welke gebieden de directie en het bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

## 3 Samenstelling 2020/2021

De MR bestaat uit een afvaardiging van onderwijzend personeel (personeelsgeleding) en een vertegenwoordiging van de ouders (oudergeleding). De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school. De MR van de De Rivieren bestond in schooljaar 2020/2021 uit 4 deelnemers; 2 leerkrachten / onderwijzend personeel en 2 ouders.

Personeelsgeleding	Periode	Functie	RoI MR
Saskia de Ruijter	Sinds 2015	Leer- en gedragspecialist	Lid
Mercédès Brik	Sinds 2018	Intern begeleider	Vice-voorzitter

Oudergeleding	Periode	RoI MR
Rachel van Rooijen	Sinds 09-2020	Voorzitter
Sebastiaan de Ruiter	Sinds 09-2020	Secretaris

### Rooster van aftreden 2020/2021

Personeelsgeleding	Datum aftreden:
Geen	nvt
Geen	nvt

Oudergeleding	Datum aftreden
Jan Willem van Hall, voorzitter (sinds 2013)	September 2020
Janneke Wilms (sinds 2016)	September 2020

## 4 Speerpunten 2020/2021

Naast de algemene, overkoepelende doelstellingen zoals omschreven in het Werkplan 2020/2021, had de MR voor schooljaar 2020/2021 de volgende specifieke doelstellingen:

1. Het nauwlettend en proactief volgen, uitdagen, klankborden en evalueren van de implementatie en resultaten van de nieuwe methode 'Anders organiseren' binnen De Rivieren. Zowel op directie-, leerkracht-, leerling- en ouderniveau.

Het was een bijzonder en bewogen Corona-jaar en 'Anders Organiseren' moest noodgedwongen (inventief) anders en op afstand georganiseerd worden. De Rivieren is erin geslaagd haar plannen uit te voeren en waar nodig bij te schaven. Als MR zijn wij hier zo goed mogelijk bij betrokken geweest, maar dit zeker niet op alle niveaus gelukt. De MR heeft het afgelopen jaar vooral reactief informatie verzameld en beoordeeld afkomstig van de directie en personeelgeleding. Wij kunnen hierin nog een grote stap zetten in het echt proactiever betrokken zijn met, zichtbaar zijn voor en klankborden met alle niveaus (vooral met ouders, leerlingen en leerkrachten).

2. Verdere structuur aanbrengen in de gehele MR organisatie om daarmee een eenduidige en consistente werkwijze vast te leggen en om de toekomstige continuïteit te borgen.

Wij zijn erin geslaagd om meer structuur en consistentie aan te brengen in de MR. Met een duidelijke taakverdeling hebben wij o.a. de volgende zaken gerealiseerd/opgesteld:

- a) Geconformeerd aan laatste Amos Medezeggenschapsstatuut en -reglement
- b) Jaarlijks MR Werkplan
- c) Dynamische agenda en korte notulen incl. actie- en besluitenlijst
- d) Jaarlijks MR Jaarverslag
- e) Informatiepagina website
- f) Centrale opslaglocatie in de cloud voor MR documenten

Mede in relatie tot de samenwerking met de Von Liebigweg zal verder moeten blijken of deze structuur schaalbaar is en bij zal dragen aan een gestructureerde werkwijze.

3. Het aanhalen en versterken van de onderlinge samenwerking en informatievoorziening tussen MR en OR.

Mede door de COVID-19 pandemie en werken op afstand is de relatie met de OR nog niet aangehaald. Een aanzet tot een officiële samenwerking moet nog plaatsvinden al is er wel onderling contact. Deze doelstelling zal zeker in 2021/2022 op de agenda blijven staan.

4. Het vergroten van de zichtbaarheid en toegankelijk van de MR richting haar achterban middels regelmatige, proactieve communicatie, informatievoorziening en contactmomenten.

Op papier heeft de MR goed in kaart gebracht wie wij zijn, wat wij doen en wat er van ons verwacht mag worden. Middels een nieuwsbrief en webpagina is de MR ook min of meer hernieuwd voorgesteld en 'bereikbaar'. Maar hiermee is deze doelstelling zeker (nog) niet behaald. Door de pandemie is het helaas gedurende 2020/2021 erg lastig geweest om direct zichtbaarheid te creëren en contact te leggen op o.a. het schoolplein of tijdens schoolbijeenkomsten. Ouders hadden het al druk genoeg met thuisonderwijs en opvang en ook op school hadden leerkrachten het druk met de aangepaste werkwijzen. Als MR hebben wij zoveel mogelijk vinger aan de pols

gehouden en kritisch meegekeken naar de gang van zaken tijdens de pandemie. Wij denken dat wij met trots kunnen zeggen dat De Rivieren deze periode erg goed is doorgekomen, maar ook goede lessen heeft geleerd. Wellicht met de MR nog wat op de achtergrond, maar daar zal in 2021/2022 alsnog aan gewerkt worden.

5. Actief volgen van de samenwerkingsontwikkeling binnen de stichting AMOS enerzijds en de uitbreidingsontwikkelingen van De Rivieren zoals de nieuwe locatie(s) Amstelkwartier/nieuwbouw anderzijds.

Als MR hebben wij actief deelgenomen, opmerkingen aangedragen en geadviseerd inzake de marktverkenning en het uiteindelijke besluit tot samenwerking met de Von Liebigweg. Met een positief advies heeft de MR bijgedragen aan het realiseren van deze samenwerking met de Von Liebigweg en expansie van De Rivieren. De samenwerking en de eerste kennismaking zijn pas sinds einde schooljaar 2020/2021 (juni 2021) een feit waarna de zomervakantie voor de deur stond. De beide MR-en zijn ondertussen wel samengevoegd, maar een werkwijze zal nog verder afgestemd moeten worden. Schooljaar 2021/2022 zal dan ook in het teken staan van het verder volgen, adviseren en structureren van deze samenwerking.

## 5 Vergaderingen en onderwerpen

### 5.1 Vergaderingen

De MR heeft, ondanks het Corona-jaar, in het schooljaar 2020/2021 5x vergaderd

1. 22 september 2020
2. 11 november 2020
3. 18 januari 2021
4. 09 maart 2021
5. 08 juni 2021
6. 29 juni 2021 (*kennismaking MR en locatie Von Liebigweg*)

De vergaderingen zijn genotuleerd en zijn op aanvraag in te zien. Hieronder staan de actiepunten van het afgelopen schooljaar en de belangrijkste onderwerpen waarover de MR al dan niet instemming heeft gegeven of advies heeft gegeven aan de directie en/of het bestuur.

### 5.2 Actiepunten

<b>Nieuwe actie-items:</b>	<b>Eigenaar(s):</b>	<b>Deadline:</b>	<b>Status:</b>
Opstellen/afmaken Schoolgids 2021/2022	Directie	07 september 2021	Open
Aanleveren Schooljaarplanning 2021-2022	Directie	07 juni 2021	Open
Intro SOP en Kernwaarden toevoegen/omschrijven (zie eerdere opmerkingen in notulen) Waar dient SOP voor SOP update, moet ook door MR getekend worden.	Mercédès	07 september 2021	Open
SOP verder finaliseren/afmaken en afstemming consistente schoolteksten in alle documenten incl. aanpassingen schooljaar: 2020-2021-2022	Directie	Uiterste deadline 01 augustus (deadline)	Open

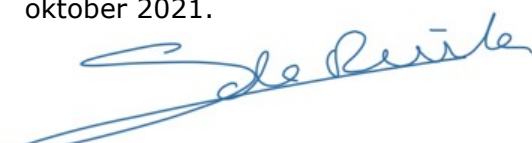
<b>Punten vorige notulen/actielijst:</b>			
Opnemen 'Ouderbericht / presentatie' over Anders Organiseren op website ipv gedateerde Schoolgids. En betere (actuelere) informatievoorziening website.	Directie	Z.s.m.	Open
Opstellen Jaarverslag MR	Rachel en Sebastiaan	07 september 2021	Open
Communicatie met OR optuigen	MR	zsm	Open
Navraag / overleg tijdens team/leerkrachten-overleg over <u>tijdige communicatiewens</u> ouders en hoe dit verder in te kunnen vullen / verbeteren (o.a. vullen Rapportfolio, prikbord, Parro, etc.).	Saskia, Mercedes en Directie	Eerstvolgende leerkrachten / docentenoverleg	Open
Evalueren voortgang Plan anders organiseren	Allen		Ongoing
<b>Afgerond:</b>			
Website update nieuwe structuur en aanvullen met de nieuwe schooldocumenten	Sebastiaan	Mid-augustus 2021	Gereed
Enquête tevredenheid ouders afgelopen schooljaar / thuisonderwijs n.a.v. Schoolscan	Arno / MR / Rachel	Deze week opstellen vragen / uitzetten voor einde schooljaar	Gereed
Aanleveren Schooljaarplanning 2021-2022	Directie	07 juni 2021	Gereed
Kennismaking MR Liebigweg	Directie	29 juni 2021	Gereed
Kleine aanpassingen 'Werkplan MR De Rivieren 2020-2021' doorvoeren en plan communiceren via website en via eerstvolgende nieuwsbrief. Website nog niet naar tevredenheid.	Arno	zsm	Zie actie website
Daltonvisitatie	Team	Uitgesteld tot mei 2022	Uitgesteld
Nieuwe Schoolgids en schoolondersteuningsprofiel staan nog open. Uitstellen tot nieuwe schooljaar en transitiefase instellen met tijdelijke, maar heldere communicatie naar buiten. Is dit wenselijk?	Arno / MR	Z.s.m.	Open
Toezenen nieuwe Schoolgids en schoolondersteuningsprofiel aan MR	Arno	Z.s.m.	Gereed
Lezen en beoordelen/goedkeuring Schoolgids en schoolondersteuningsprofiel	MR	09 maart 2021 (tijdens volgende MR vergadering)	Gereed

Bespreken/aanbieden website- en contentbeheer ondersteuning via Sebastiaan.	Sebastiaan & Arno	Z.s.m.	Gereed
MR input leveren voor projectplan Arno m.b.t. overname Von Liebigweg. Wat vinden wij al MR belangrijk om hierin mee te nemen en welke positie nemen wij in als overnemende partij?	MR	01 feb 2021	Gereed
<p>Facultatief: Mochten er naar aanleiding van de vergadering nog verdere ideeën zijn ontstaan over onderstaande onderwerpen, laat dan van je horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opening school eventueel vanaf 08 feb in relatie tot Cito/Dia toetsen en de 2 weken voorjaarsvakantie die 2 weken later volgen.</li> </ul> <p>Buiten bewegen met de kids vanuit/met school en/of als ouderinitiatief.</p>	MR & Directie		Afgerond
Verdere overdracht aanwezige stukken MR van vorige oudergeleding	Arno	Directe uitvraag via e-mail aan Janneke Wilms	Afgerond
Adviesaanvraag Amos: '20201030 Adviesaanvraag directievoering Von Liebigweg': geformuleerde vragen voorleggen aan Amos	Sebastiaan	13 november 2020	Afgerond
Schriftelijk standpunt MR uitbrengen inzake Adviesaanvraag AMOS (zie hierboven)	Sebastiaan	Termijn 6 weken na ontvangst = 11 december 2020	Afgerond
Medezeggenschapsreglement voor de MR van AMOS voor ondertekening verzenden aan AMOS	Sebastiaan	18 november 2020	Afgerond
<i>Communicatie/inzichtelijk maken m.b.t. voortgang/verbetering in kwaliteit naar ouders</i>	<i>Arno</i>	<i>Nieuwsbrief, Themasesse, etc.</i>	<i>Afgerond</i>
<i>MR verkiezing</i>	<i>MR</i>		<i>Afgerond</i>

### 5.3 Besluitenlijst

<b>Besluit:</b>	<b>Akkoord:</b>	<b>Datum:</b>
Rollenverdeling MR: Rachel (voorzitter), Sebastiaan (secretaris), Mercedes (vice-voorzitter), Saskia (lid).	MR	10-11-2020
Notulen 20200922_MR notulen zijn na deze MR vergadering ontvangen. Geen bijzonderheden, actiepunten overgenomen/afgesloten in deze notulen.	Secretaris / Sebastiaan	10-11-2020
Medezeggenschapsreglement voor de MR van AMOS aangenomen door MR en ondertekend door Voorzitter en Vice-voorzitter	MR	10-11-2020
Principe-akkoord (positief advies) MR m.b.t. plannen samenwerking Von Liebigweg in afwachting van aanvullende vragen (zie actielijst)	MR	10-11-2020
Begroting 2021, positief advies uitgebracht door MR aan directie	MR	10-11-2020
Werkplan MR 2020/2021 aangenomen door MR en kan gecommuniceerd worden (zie actiepunten)	MR	10-11-2020
Volgende MR vergadering staat gepland op dinsdag 12 januari 2021	MR	10-11-2020
MR De Rivieren heeft een positief advies uitgebracht aan Stichting Amos / Het College van Bestuur voor de overdracht van de locatie Von Liebigweg naar De Rivieren per 01 augustus 2021. Ref: AdviesMRDeRivieren02122020v2	MR	02-12-2020
Notulen 20201110 aangenomen	MR	18-01-2021
Notulen 20210903 aangenomen	MR	08 juni 2021
SchoolJaarplanning 2021-2022 aangenomen en positief advies	MR	08 juni 2021
Besteding NPO-gelden aangenomen en positief advies	MR	08 juni 2021
SOP De Rivieren v2020-2021-2022 onder voorbehoud van voornoemde wijzigingen/aanvullingen aangenomen en positief advies	MR	08 juni 2021

Aldus aangenomen en akkoord bevonden tijdens MR vergadering 20210510 d.d. 05 oktober 2021.



Sebastiaan de Ruiter  
Secretaris